

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

1. IZHODIŠČA

Pravila šolske prehrane so nastala na podlagi Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre), Ur. l. 43/10.

Šola s pravili šolske prehrane opredeli natančnejše

- postopke, ki zagotavljajo evidentiranje,
- nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določi čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki ter
- način seznanitve učencev in staršev.

2. ORGANIZACIJA

Nabavo in pripravo obrokov kosila šola s pogodbo prenese na drug vzgojno izobraževalni zavod.

Nabavo, pripravo in razdeljevanje drugih obrokov (zajtrk, malica, popoldanska malica) izvaja šola sama.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo šola vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole.

3. PRIJAVA OBROKOV PREHRANE

V juniju za naslednje šolsko leto starši oz. skrbniki učenca s predpisanim obrazcem prijavijo na izbrane obroke šolske prehrane: zajtrk, kosilo, popoldansko malico, (subvencionirano) malico.

Prijava se lahko odda tudi med šolskim letom. Prijava obrokov hrane se lahko kadarkoli prekliče.

Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu.

4. SUBVENCIJE

Na prijavi označijo uveljavljanje pravice za splošno subvencijo pri malici (v višini 2/3 cene malice pripada vsem učencem), po želji pa tudi dodatno subvencijo za malico in subvencijo za kosilo. Na dodatno subvencijo za malico vpliva:

- višina dohodka na družinskega člana iz odločbe za dodelitev otroškega dodatka
- rejniška družina, zaprosilo za azil
- druga dejstva in okoliščine – v tem primeru starši priložijo utemeljitev, pred izdajo sklepa pa si šola pridobi soglasje pristojnega CSD

Subvencija za kosilo v višini cene kosila je odvisna od višine dohodka na družinskega člana iz odločbe za dodelitev otroškega dodatka.

O pravici do dodatne subvencije za malico in subvencije za kosilo na podlagi dokazil odloči ravnatelj s sklepom.

5. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

V juliju šola pripravi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki zajema podatke iz prijave.

Evidenco dopolnjuje v postopku ugotavljanja upravičenosti do dodatne subvencije za malico in subvencije za kosilo ter s pomočjo centralne evidence Ministrstva za šolstvo in šport.

Za vsakega učenca se v kuhinji dnevno evidentira prevzem obroka. Na zadnji dan v mesecu se v evidenco vnese tudi:

- število prijavljenih učencev na posamezni obrok (splošna, dodatna subvencija za malico, subvencija za kosilo, ostali obroki),
- število prevzetih subvencioniranih obrokov (splošna, dodatna subvencija za malico, subvencija za kosilo),
- število objavljenih subvencioniranih obrokov (splošna, dodatna subvencija za malico, subvencija za kosilo),
- število nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Na zadnji delovni dan v mesecu se evidenca izroči računovodji za tekoči mesec z namenom zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem in vnašanja podatkov v centralno evidenco Ministrstva za šolstvo in šport za izplačilo sredstev.

6. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga pisno preko učenca, telefonsko na številko 07 48 81 680 ali z elektronskim sporočilom na naslov os.mr-krsko@guest.arnes.si objavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 12. ure. Objava se v tajništvu zabeleži v evidenco objav obrokov prehrane.

Če obrok ni pravočasno objavljen, se plača polna cena.

Če je učenec odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri raznih tekmovanjih in srečanjih v imenu šole, obrok zanj objavi šola.

Če zaradi bolezni ali izrednih okoliščin starši ne morejo pravočasno objaviti oz. prevzeti obroka, ima učenec pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

7. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

8. NAČINI SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV S PRAVILI ŠOLSKE PREHRANE

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih, subvencioniranju malice oziroma kosila do začetka šolskega leta, in sicer:

- junija z dopisom ob prijavi učenca na šolsko prehrano
- z objavo pravil in obvestila na šolski spletni strani
- s povzetkom pravil septembra v publikaciji šole

9. POSTOPEK IN VELJAVNOST

Obravnava na skupnosti učencev šole: dne 4. 6. 2010.

Obravnava na seji učiteljskega zbora: dne 17. 6. 2010.

Obravnava na svetu staršev:

Obravnava na svetu zavoda: dne 5. 7. 2010.

Veljavnost: od dne 6. 7. 2010.

Datum: 5. 7. 2010

Ravnateljica: Metka Habinc

Predsednik sveta zavoda: Borut Arh