



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli dr. Mihajla Rostoharja Krško in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 11 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 11 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- a) redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti;
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda;
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti;
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost;
- e) spoštljivo ravna s šolsko in drugo lastnino;
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine;
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih;
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Kazensko prekrškovna in obligacijska odgovornost za mladoletnika nastopi z njegovim dopolnjenim 14. letom.

Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja ali prekrška.

V primeru najtežjih kršitev šola zadevo odstopi v reševanje pristojni zunanji instituciji.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju;
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh vhodih v šolo;
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
 - drugo.

- d) z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih pred poukom, med odmorom za malico in med odmorom za kosilo;
- e) s spremstvom učencev na organizirane oblike prevoza;
- f) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov.

Podrobnejši načini zagotavljanja varnosti so opredeljeni v hišnem redu šole.

Naloge dežurnih učiteljev in drugih zaposlenih

Učitelji in drugi zaposleni dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v sanitarijah in v učilnicah ter pomagajo rediteljem. Podrobneje so naloge dežurnih učiteljev in ostalih zaposlenih določene z letno organizacijo dežurstev.

Naloge rediteljev

Vsaka oddelčna skupnost določi enega oz. dva reditelja. Ta opravlja svoje delo glede na individualne sposobnosti:

- a) ob pričetku ure javi učiteljem odsotnost učencev;
- b) po vsaki učni uri očisti tablo in uredi učilnico;
- c) pripravi malico v jedilnici in po malici pospravi;
- d) obvesti ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku;
- e) opravlja še druge naloge, za katere ga pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

5. člen (prihod v šolo)

- a) Učenci, ki ne uporabljajo organiziranega prevoza, prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka, razen v dogovoru z razrednikom ali vodstvom šole. Učenci, ki se pripeljejo z organiziranim prevozom, gredo v šolo in se ne zadržujejo v okolici šole.
- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih dogovorjenih aktivnosti. Po pouku gredo učenci domov ali v podaljšano bivanje.
- c) Prvošolce in učence, ki to potrebujejo, starši pospremijo do učilnice.
- d) Učenci si v garderobi sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.

- e) V izjemnih primerih si lahko učenec sposodi šolske copate in jih ob odhodu domov vrne.
- f) Če je potrebno, starši predčasno pripeljejo otroka oz. ga pridejo iskat ob dogovorjeni uri.

7. člen

(obnašanje med poukom)

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo z vednostjo učitelja ob upoštevanju posebnih potreb učenca.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti.
- d) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

8. člen

(gibanje po šoli)

- a) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih dogovorjenih aktivnosti. Po pouku gredo učenci domov ali v podaljšano bivanje.
- b) Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico ali po dogovoru z učiteljem v garderobi.
- c) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici ali na hodniku.
- d) V jedilnico vstopajo učenci v spremstvu učitelja v času malice in kosila ter za potrebe pouka.
- e) V primeru prostih ur učenci počakajo v za to določeni učilnici, kjer se izvaja podaljšano bivanje/popoldansko varstvo učencev ali interesna dejavnost.
- f) Gibanje staršev in obiskovalcev po šoli je omejeno. Kadar učenci med poukom predčasno zapustijo šolo, starši o tem predhodno obvestijo razrednika. Prav tako ga obvestijo, če bodo pripeljali otroka kasneje.

9. člen

(vstopanje v gospodinjsko, tehniško, računalniško učilnico in telovadnico)

- a) V te prostore učenci vstopajo le v spremstvu učitelja ali drugega zaposlenega v šoli.
- b) Učitelj športa gre po učence v učilnico in jih pospremi do garderobe. Tu počakajo na nanj. Učenci NIS lahko učitelja športa po njegovi presoji počakajo na klopeh v telovadnici.

- c) Pri pouku športa so učenci oblečeni, obuti in urejeni v skladu z navodili učitelja (sveža športna oblačila, čisti športni copati, v katerih niso prišli v šolo).
- d) Pri urah športa učenci odstranijo nakit in ure.

10. člen

(dnevi dejavnosti, šola v naravi)

- a) Pri dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora, veljajo enaka pravila kot v šoli. Med drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela učenci upoštevajo sprejete dogovore in navodila učiteljev oz. spremljevalcev.
- b) Učenec ne sme predčasno zapustiti organiziranih dejavnosti izven šole, razen v spremstvu staršev in v dogovoru z razrednikom.
- c) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole so učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

11. člen

(odhajanje iz šole)

- a) Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku je dovoljeno le v primeru udeležbe interesnih dejavnosti, izbirnem predmetu, podaljšanem bivanju ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti.
- b) Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami po dogovoru s starši oz. s šolskim prevozom. Ob odhodu se učenci preobujejo v garderobi in copate odložijo na dogovorjeni prostor.
- c) Izjemoma lahko učenec zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno zaprosijo starši.
- d) Učenci v prvem triletju tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščne osebe.
- e) Starši oz. skrbniki so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka.
- f) Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.
- g) V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, šolska svetovalna služba o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V teh okoliščinah praviloma starši pridejo po učenca.

- h) V primeru suma ogroženosti zdravstvenega stanja ali življenja otroka šola pokliče nujno medicinsko pomoč.

12. člen
(prehrana)

- a) Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (nekateri oddelki PPVI) z upoštevanjem pravil zdravega in kulturnega prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta rediteljja oz. varuh ali spremljevalec, kadar učenci tega ne zmorejo. Nedotaknjeno hrano učenci vrnejo kuharici.
- b) Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice, razen kadar je to posebej dogovorjeno.
- c) Torb učenci ne nosijo v jedilnico, odložijo jih v garderobi.
- d) Učenci posebnega programa imajo malico od 9.00 do 9.25, kosilo pa od 11.30 do 12.00. Glede na specifične prehranjevanja pri posameznih učencih in organizacijo dejavnosti na šoli se lahko čas obrokov prehrane prilagodi. Na malico in kosilo učence posebnega programa spremlja učitelj, ki z njimi to uro izvaja pouk. Nazaj v učilnico jih pospremi učitelj, ki izvaja pouk naslednjo uro oziroma učitelj podaljšane bivanja.
- e) Učenci nižjega izobrazbenega standarda imajo malico po 2. šolski uri, kosilo pa po 5. šolski uri. Učence na malico ali kosilo spremlja učitelj, ki izvaja pouk predhodno uro. Če imajo učenci 6. uro pouk, jih v učilnico spremlja učitelj, ki izvaja pouk 6. uro. Učenci, ki zaključijo pouk pred kosilom, odidejo v podaljšano bivanje, kjer pustijo torbe in nato v spremstvu učitelja podaljšane bivanja v jedilnico na kosilo. Z njim tudi zapustijo jedilnico, razen, ko gredo takoj po kosilu domov.

13. člen
(skrb za lastnino in urejenost šole)

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c) Tuje lastnine ni dovoljeno prisvajati, jo skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju učenci obvestijo učitelja ali vodstvo šole. Povzročitelj materialne škode je le-to dolžan povrniti šoli ali posamezniku. Višino škode oz. zneska, ki ga je povzročitelj dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši.
- d) Najdene predmete in dragocenosti učenci oddajo v tajništvo, kjer lahko dobijo tudi izgubljene predmete.
- e) Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v garderobi. Če jih ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.
- f) V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost z elektriko, s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

14. člen

(mobilni telefoni in druge elektronske naprave)

- a) V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana. Učenci elektronske naprave v šolo prinašajo na lastno odgovornost. Med poukom jih puščajo izklopljene oz. tihe v torbah.
- b) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole oz. z dovoljenjem učitelja svoj telefon.
- c) Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav (fotoaparati) je dovoljena le za potrebe pouka z izrecnim dovoljenjem učitelja.
- d) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- e) Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone in druge naprave ne odgovarja.

V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

15. člen

(prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) kajenje in uživanje drog, alkohola ali drugih prepovedanih snovi;
- b) uporaba pirotehničnih in drugih nevarnih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- c) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- d) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- e) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa;
- f) vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- g) uporaba mobilnih telefonov ali drugih naprav za avdio ali video snemanje;
- h) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

V šolski prostor in pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa izven šolskega prostora ni dovoljeno prinašati nevarnih predmetov in snovi.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov in večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene predmete šola ne prevzema odgovornosti.

16. člen
(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

VI. VZGOJNI UKREPI

17. člen
(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A in B teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da gre za učence s posebnimi potrebami in je po potrebi smiselna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa.

18. člen
(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija po potrebi obravnava lažje in težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A tega dokumenta niso navedene, in opredeljevanje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

19. člen (vzgojni opomin)

Učencu se lahko ob presoji glede na osebne okoliščine učenca izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Postopek je opredeljen v Zakonu o osnovni šoli.

20. člen (odstop ukrepanja pristojni instituciji)

V primeru okoliščine, ki ima znake kaznivega dejanja ali prekrška (najtežje kršitve v prilogi A), šola najprej preveri dogodke in obvesti policijo.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

21. člen (oddelčna skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so javne ali tajne.

22. člen (skupnost učencev šole)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

23. člen
(šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je največ toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

24. člen
(izostanek od pouka)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno.

V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Če starši ne sporočijo vzroka v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti glede izostanka in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

25. člen
(napovedana odsotnost)

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek napovejo 3 dni prej, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

26. člen
(odhod učenca od pouka)

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

27. člen

(odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju)

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, kjer učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj/organizator obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred dogodkom.

VIII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

28. člen

(sistematski pregledi in cepljenje)

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo po programu Zdravstvenega doma Krško predvidoma za vse učence v vsakem letu šolanja, najmanj pa v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. Za učence posebnega programa se sistematika in cepljenje izvajata glede na starost).

29. člen

(zobozdravstveno varstvo)

Zobozdravstveno sistematiko izvaja po programu pristojna zobozdravstvena ambulanta. Zdravstveni dom Krško na šoli redno izvaja program zobozdravstvene vzgoje za vse učence v obliki spodbujanja rednega in pravilnega čiščenja zob.

Skrb za higieno zob se dnevno izvaja v šoli. Učenci umijejo zobe po obroku v svoji učilnici na začetku naslednje ure oz. po navodilu učitelja.

30. člen

(dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca (in drugih) v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Ob opazanju bolezenskih znakov ali znakov slabega počutja pri otroku starši poskrbijo za počitek in okrevanje v domačem okolju in otroka ne vodijo v šolo.

V primeru epidemij in nalezljivih bolezni šola o tem obvešča starše v skladu z navodili pristojne institucije.

IX. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

Razredniki predstavijo pravila šolskega reda učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Pravila šolskega reda začnejo veljati naslednji dan po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznaniijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši z javno objavo na spletni strani šole.

S sprejetjem dokumenta prenehajo veljati Pravila šolskega reda z dne 8. 11. 2010.

Mnenje učiteljskega zbora: pozitivno, dne: 12. 9. 2019

Mnenje sveta staršev: pozitivno, dne 18. 9. 2019

Sprejetje na seji sveta zavoda: 18. 9. 2019

Predsednik sveta šole:

Klemen Leban

Ravnateljica:

dr. Barbara Smolej Fritz

Priloge:

A – Kršitve in ukrepi

B – Opis postopkov

C – Varnostni načrt za potovanja in druge organizirane dejavnosti v okviru šole

D – Varnosti načrt za potovanja